Sławno, dnia 18.02.2022 r.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie**

**ogłasza nabór na stanowisko SPECJALISTA DO SPRAW WSPARCIA RODZINY**

**Nazwa i adres jednostki:** *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie*

*ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 33*

*26-332 Sławno*

Wymiar etatu: pełen etat  
Liczba stanowisk pracy: 1  
Forma zatrudnienia: umowa o pracę   
Przewidywany okres zatrudnienia: od 01.03. 2022 r. do 30. 06. 2023 r.  
Miejsce wykonywania pracy: Świadczenie usługi w miejscu zamieszkania rodziny, GOPS.

1. Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (**Dz.U.2017 poz. 697 t.j. )** specjalistą ds. wsparcia rodziny może być osoba, która:

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie   
lub praca socjalna;

b) oraz  minimum 2 lata doświadczenia zawodowego z zakresu pracy socjalnej lub w pracy  
z dziećmi lub w pracy z rodziną

c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

1) prawo jazdy kat. B oraz samochód prywatny;

2) znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości   
i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych;

3) wysoka kultura osobista;

4) znajomość obsługi komputera;

5) umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres;

6) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami;

7) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, kreatywność;

8) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną;

9) nieposzlakowana opinia.

3. Zakres obowiązków:

1) sporządzenie planu pracy z rodziną  
2) prowadzenie dokumentacji pracy z rodziną  
3) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji rodzicielskich  
4) doskonalenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodzin objętych projektem  
5) pomoc rodzinom objętym projektem w rozwiązaniu trudnych sytuacji życiowych  
6) udzielanie informacji rodzinom na temat dostępnych form pomocy dla rodzin i instytucji ich udzielających  
8) motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o posiadanym doświadczeniu zawodowym;
5. kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem;
6. kserokopie zaświadczeń potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia);
7. oświadczenie kandydata o niekaralności;
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych   
   oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
10. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego   
    lub zatwierdzonego przez sąd.

Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 33**

**26-332 Sławno**

lub dostarczyć do siedziby Ośrodka z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. wsparcia rodziny” do dnia 28 luty 2022 r. do godziny 1200. (ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej GOPS oraz na tablicy ogłoszeń GOPS).

Szczegółowych informacji udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Sławnie - tel. 0 44 755 18 54.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę   
na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016 poz. 902 t.j. ).